

ACORD d'11 de març de 2024, del Ple de la Comissió Interuniversitària d'Estandardització d'Accreditacions de Coneixements de València (CIEACOVA), que estableix la convocatòria marc de les proves de maig-juny de 2024 per a l'obtenció dels certificats oficials d'acreditació de coneixements de valencià de les universitats valencianes i es nomena el Tribunal Central.

El 2008 la Universitat de València-Estudi General, la Universitat Politècnica de València, la Universitat d'Alacant, la Universitat Jaume I de Castelló i la Universitat Miguel Hernández d'Elx signen un conveni per a l'homologació dels certificats de valencià expedits pels respectius serveis lingüístics.

El 2015 es modifica parcialment el conveni i s'hi incorporen la Universitat Cardenal Herrera-CEU i la Universitat Catòlica de València-Sant Vicent Màrtir. Arran d'aquesta modificació, el 22 de setembre de 2015 es constitueix la Comissió Interuniversitària d'Estandardització d'Accreditacions de Coneixements de València (CIEACOVA), formada per personal tècnic dels serveis lingüístics de les universitats signants.

El mes de setembre de 2022, les set universitats signen un nou conveni. Aquest conveni actualitza la nomenclatura dels certificats d'acreditació i desplega de manera detallada les competències i el funcionament de la CIEACOVA.

La CIEACOVA té com a objectius principals fixar el model d'acreditació d'exàmens i coordinar les proves interuniversitàries d'acreditació per a obtenir els certificats de coneixements de valencià.

La CIEACOVA pot incorporar tots els mecanismes necessaris per a garantir que els procediments d'examen s'apliquen amb criteris d'igualtat a tots el usuaris.

La CIEACOVA va portar a terme un procés de revisió i renovació de les proves per a fixar els elements d'estandardització del procediment d'examen: administració de la prova; continguts, estructura i criteris d'avaluació; convocatòries i model de prova.

Els certificats expedits a l'empara de la CIEACOVA són equivalents als de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV) segons l'Ordre 7/2017, de 2 de març de 2017, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats.

Així, i de conformitat amb les competències que té atribuïdes, el Ple de la CIEACOVA acorda el següent:

1. Proves

Cada universitat pot convocar proves, dins dels termes establits en aquesta convocatòria marc, per a l'obtenció dels certificats de coneixements de valencià dels nivells A1, A2, B1, B2, C1, i C2.

2. Dates i seus

2.1. Les proves tindran lloc en els dies, l'horari, les localitats i els centres que s'indiquen en l'annex I, que es publicarà en el web de la CIEACOVA.

2.2. La Comissió Permanent de la CIEACOVA pot, mitjançant resolució que es publicaria convenientment, modificar les dates, horaris, torns o llocs de realització de les proves quan alguna circumstància de caràcter excepcional així ho requerisca.

3. Requisits i procediment d'inscripció

3.1. Per a poder inscriure's en les proves cal haver complit els divuit anys abans del 30 de maig de 2024.

3.2. A més de l'anterior, cada universitat fixa els requisits que estima oportuns dins de cada convocatòria específica.

3.3. Cada universitat establirà el procediment d'inscripció dins dels termes que estableix aquesta convocatòria marc i comunicarà l'admissió o l'exclusió a les persones interessades.

4. Període d'inscripció

El termini d'inscripció estarà obert entre el 10 i el 17 d'abril de 2024. Cada universitat establirà i ajustarà aquest termini al seu procediment intern de preinscripció i matrícula.

5. Pagament de les taxes

Cada universitat determinarà les taxes pels drets d'examen i per l'expedició del certificat corresponent. Així mateix, cada universitat pot fixar els descomptes o les exempcions de pagament als col·lectius que considere oportuns.

6. Identificació dels aspirants

Per a accedir a l'espai on es realitza la prova, els aspirants s'hauran d'identificar amb algun d'aquests documents amb fotografia: DNI, permís de conducció espanyol en suport físic o passaport. Els aspirants que s'identifiquen amb NIE, hauran de mostrar també el passaport o la TIE (Targeta d'Identitat d'Estranger), a més de qualsevol altre document que s'indique en cada convocatòria específica.

La comissió examinadora i els vocals examinadors, en qualsevol moment de la prova, poden requerir la identificació dels aspirants, que han d'acreditar la seua identitat mitjançant l'exhibició d'un dels documents oficials abans indicats, sense que en siguin vàlides les còpies.

7. Tribunal Central i comissions examinadores

7.1. El Ple de la CIEACOVA ha nomenat un únic tribunal central i ha proposat a cada universitat el nomenament d'una única comissió examinadora per a cadascuna de les universitats. El Tribunal Central figura en l'annex II d'aquest acord.

7.2. Les comissions examinadores tindran, com a mínim, un membre d'una altra universitat. Podran tenir també membres en representació de la Junta Qualificadora

de Coneixements de Valencià o de qualsevol altra institució, sempre que tinguen l'acord previ de la CIEACOVA.

7.3. El procediment d'actuació del Tribunal i de les comissions examinadores s'ajustarà al que disposa la Llei del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei de Règim Jurídic del Sector Públic, especialment pel que fa a les causes d'abstenció i recusació i funcionament d'òrgans col·legiats.

7.4. En el cas d'absència de la persona titular de la presidència o de la secretaria, per malaltia o per una altra causa justificada, aquesta se substitueix pel vocal primer, i si aquest falta, pel vocal segon.

7.5. Les competències del Tribunal Central són:

- a) Elaborar els exàmens de totes les proves.
- b) Establir els procediments de custòdia, de seguretat, de confidencialitat, de transport, de comunicació i d'impressió dels protocols i continguts dels exàmens.
- c) Garantir que l'assignació d'exàmens escrits als correctors es fa de manera anònima.
- d) Corregir i qualificar la part escrita de la prova.
- e) Qualificar les proves.
- f) Revisar les proves realitzades i les qualificacions, cosa que es pot fer d'ofici o dins de procediments de reclamació iniciats per les persones interessades.

7.6. Les competències de les comissions examinadores són:

- a) Administrar les proves.
- b) Garantir que l'assignació d'examinands als examinadors de les parts orals de la prova es fa de manera aleatòria.
- c) Convocar les proves específiques de cada universitat, sempre dins dels límits establits per la convocatòria marc.
- d) Descriure el procediment de vista de la prova en la convocatòria específica, sempre dins dels límits de la convocatòria marc.
- e) Administrar els procediments originats per sol·licituds de vista de la prova i queixes, sempre dins dels límits de la convocatòria marc.
- f) Qualsevol altra competència que li delegue el Tribunal Central.

8. Realització de les proves

8.1. Quan un responsable de l'administració de la prova observe un acte o conducta indeguda, prendrà les mesures oportunes que garantisquen la correcta realització dels exercicis de l'examen i ho farà constar en una diligència acreditativa de l'incident, la qual cosa, a més, es farà constar en l'acta de la sessió de la comissió examinadora.

8.2. L'ús per part dels aspirants de mitjans il·líicits en el transcurs de la prova o la suplantació de personalitat se sancionaran amb la qualificació de *no apte*, sense perjudici de l'exigència de la responsabilitat que corresponga.

9. Correcció de les proves

9.1. Per a la correcció de les proves, tant els examinadors de la part oral de la prova com els correctors de la part escrita, apliquen els criteris de correcció establits per a les àrees que avaluen, i no intervenen ni en l'avaluació de la resta d'àrees ni en la qualificació final dels exercicis.

9.2. Els vocals examinadors han d'anotar per escrit les observacions oportunes que justifiquen la qualificació de la part oral de la prova i, a més, han de traslladar-les a la plantilla d'avaluació.

9.3. El Tribunal Central i les comissions examinadores poden requerir a l'aspirant la lectura i verificació del seu examen escrit quan es dubte de la seua autoria o per qualsevol altra causa degudament motivada.

9.4. Les comissions examinadores poden decidir l'enregistrament de les proves orals. La matriculació en la prova comportarà l'acceptació de l'enregistrament de la prova oral corresponent a les activitats de llengua de producció, coproducció i de mediació oral. El material enregistrat no podrà ser reproduït amb finalitats distintes de l'avaluadora. La gravació no formarà part de l'expedient administratiu de la persona candidata.

9.5. Les proves escrites seran corregides tot conservant l'anonimat de les persones candidates.

10. Criteris d'avaluació

10.1. La CIEACOVA estableix els requisits de superació de les proves, la puntuació mínima per a aprovar, així com els criteris i barems de la part oral i també per a la correcció i valoració de la resta dels exercicis, per tal d'aconseguir-ne la uniformitat i garantir la igualtat dels aspirants.

10.2. Els criteris generals de correcció de les proves de tots els nivells estaran disponibles en la pàgina web de la CIEACOVA.

11. Publicació de resultats i procediments de vista de la prova i reclamació de la qualificació

11.1. Les comissions examinadores de cada universitat publiquen o comuniquen als aspirants els resultats en les dates següents:

- El dia 5 de juny de 2024, la nota de la prova oral dels nivells B1, C1.
- El dia 6 de juny de 2024, la nota de la prova oral dels nivells A2, B2 i C2.
- A partir del dia 11 de juliol de 2024, cada universitat publica o comunica la nota global.

A partir d'aquesta publicació, s'obrin els terminis per a poder iniciar dos procediments: el procediment de vista de la prova i el procediment de reclamació. Les universitats poden establir que les sol·licituds de vista de la prova o reclamació es duguen a terme a través de les seues electròniques corresponents.

11.2. Per a iniciar el procediment de vista de la prova, la persona examinanda pot sol·licitar que li siga mostrada la prova. La sol·licitud s'ha de fer en el termini de 2 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció de la comunicació o de la publicació de resultats de la nota global. Fins al 18 de juliol es comunicarà el procediment de vista de la prova. Aquest procediment inclou exclusivament la vista de l'examen. La comissió examinadora de cada universitat lliurarà els fulls corresponents a les respostes de la part escrita i les rúbriques d'avaluació de la prova oral i escrita emplenades pel personal avaluador. En cap cas es lliurarà la gravació de la prova oral.

11.3. Per a iniciar el procediment de reclamació, la persona examinanda pot sol·licitar la reclamació de la qualificació de la seua prova del 19 al 23 de juliol. La reclamació s'ha de presentar per registre d'entrada de la universitat on s'ha realitzat la prova. En la reclamació, la persona examinanda pot sol·licitar la segona correcció d'un o més exercicis, d'una o més àrees, o de l'examen complet. La sol·licitud de reclamació de la qualificació ha de ser motivada suficientment, és a dir, ha de basar-se en els supòsits que apareixen a continuació i fonamentar-ne el contingut; en cas contrari, no es prendrà en consideració la reclamació.

- a. Qüestions de procediment durant la realització de la prova o de càlcul de la puntuació.

b. Qüestions de correcció i avaluació. En aquest cas s'ha de sistematitzar i especificar amb arguments concrets i exemplificar amb detalls extrets de la prova.

En conseqüència, el desacord amb la qualificació obtinguda no és un motiu de reclamació de la qualificació.

11.4. Les sol·licituds de vista de la prova i reclamació presentades abans que comence el termini es consideraran nul·les per extemporànies.

11.5. Després del procediment de vista de la prova i una vegada rebudes les reclamacions de la qualificació, la comissió examinadora de cada universitat eleva al Tribunal Central una proposta fonamentada de resolució per cada reclamació en els casos en què propose un canvi de nota que impliqui passar de *no apte* a *apte*. El Tribunal Central pot acceptar la proposta de resolució de la comissió examinadora o redactar una nova proposta fonamentada de resolució. Així mateix, la comissió examinadora de cada universitat eleva un informe amb la relació de revisions i reclamacions que no impliquen un canvi de nota.

11.6. El Tribunal Central, una vegada analitzats els informes de les comissions examinadores, notifica a totes les persones reclamants, mitjançant les respectives comissions examinadores, el manteniment o el canvi de resultat.

11.7. L'últim dia per resoldre les reclamacions és el dia 23 de setembre de 2024.

11.8. Contra les resolucions del Tribunal Central es pot presentar recurs d'alçada o el recurs procedent d'acord amb la legislació davant del rector o la rectora de la universitat on la persona interessada haja fet la inscripció a les proves, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la notificació de la resolució. Els recursos s'hauran d'interposar segons el que disposa la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques o la legislació vigent corresponent.

12. Certificats

A partir del dia 11 de juliol cada universitat expedirà i posarà a disposició de les persones examinandes que hagen obtingut la qualificació d'*apte* el certificat corresponent al nivell assolit. En cap cas s'emetran certificats provisionals.

13. Custòdia i destrucció de la documentació

13.1. Els exàmens escrits i les anotacions de la part oral han de conservar-se, almenys, fins a dos anys després de la realització de la prova. En els supòsits de vista de la prova/reclamacions, els exàmens i les anotacions es conserven fins que es resol el procediment contenciós administratiu, en cas que aquest siga superior a dos anys.

13.2. La CIEACOVA pot incorporar criteris, mecanismes i procediments que permeten garantir el control sobre els processos de custòdia, de seguretat, de confidencialitat, d'emmagatzematge, de recollida, de transport i de destrucció final de la documentació relativa a les proves. Els exàmens escrits i la documentació de qualificació té caràcter de documentació confidencial i es pot eliminar una vegada finalitzat el període de conservació i custòdia de dos anys.

14. Acceptació de les condicions de la convocatòria

La inscripció a les proves de valencià de la CIEACOVA de maig-juny de 2024 suposa l'acceptació íntegra de les condicions descrites en aquesta convocatòria.

DISPOSICIÓ FINAL

Contra aquest acord es pot presentar recurs de reposició o el recurs procedent d'acord amb la legislació davant del rector o la rectora de qualsevol de les universitats de la CIEACOVA en el termini d'un mes. Els recursos s'hauran d'interposar segons el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques o la legislació vigent corresponent.

El secretari

El president

Alfons Esteve Gómez

Sergi Linares de Terán

València, 11 de març de 2024

ANNEX I

Dies i horaris

CONVOCATÒRIA DE MAIG-JUNY 2024								
PROVA ORAL								
NIVELL	DATA	UV	UPV	UA	UJI	UMH	UCV	UCH
A2	3 de juny 2024 A partir 16:00 hores	NO	SÍ	SÍ	NO	SÍ	NO	NO
B1	31 de maig 2024 A partir 16:00 hores	NO	SÍ	SÍ	NO	SÍ	NO	NO
B2	3 de juny 2024 A partir 16:00 hores	NO	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	NO	NO
C1	30 de maig 2024* 31 de maig 2024* A partir 16:00 hores 1 de juny 2024* A partir 9:00 hores	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ
C2	3 de juny 2024** 4 de juny 2024** A partir 16:00 hores	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ

* Cada universitat, en la seua convocatòria específica, indicarà si convoca la prova oral de C1 els dies 30, 31 de maig o 1 de juny o tots tres.

** Cada universitat, en la seua convocatòria específica, indicarà si convoca la prova oral de C2 els dies 3 o 4 de juny o tots dos.

El dia 5 de juny es publicarà la nota de la prova oral dels nivells B1, C1.

El dia 6 de juny es publicarà la nota de la prova oral dels nivells A2, B2 i C2.

CONVOCATÒRIA DE MAIG-JUNY 2024								
PROVA ESCRITA								
NIVELL	DATA	UV	UPV	UA	UJI	UMH	UCV	UCH
B1	7 de juny 2024 A les 16:00 hores	NO	SÍ	SÍ	NO	SÍ	NO	NO
C1		SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ
A2	10 de juny 2024 A les 16:00 hores	NO	SÍ	SÍ	NO	SÍ	NO	NO
B2		NO	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	NO	NO
C2		SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ

Llocs de realització de les proves

UV	<u>Florida Universitària</u> C/ del Rei En Jaume I, núm. 2 46470 Catarroja	<u>Florida Universitària</u> Xúquer Centre Educatiu C/ Professor Bernat Montagud, 3 46600 Alzira		
UPV	<u>Campus de Vera</u> Universitat Politècnica de València Camí de Vera, s/n 46022 València	<u>Campus d'Alcoi</u> Escola Politècnica Superior d'Alcoi Plaça de Ferrándiz i Carbonell, s/n 03801 Alcoi	<u>Campus de Gandia</u> Escola Politècnica Superior de Gandia C/Paranimf, 1 46730 Grau de Gandia	
UA	<u>Campus de Sant Vicent del Raspeig</u> Carretera de Sant Vicent del Raspeig, s/n 03690 Sant Vicent del Raspeig			
UJI	Av. Sos Baynat, s/n 12071 Castelló de la Plana			
UMH	<u>Campus d'Elx</u> Av. de la Universitat, s/n Edif. Altabix 03202 Elx	<u>Campus de Sant Joan d'Alacant</u> Ctra. Alacant-València N332, s/n Edif. Marie Curie 03550 Sant Joan d'Alacant	<u>Campus d'Oriola</u> Plaça de Salesas, s/n Edif. Salesas 03312 Oriola	<u>Campus d'Altea</u> Benidorm, s/n Edif. Albir 03590 Altea
UCV	<u>Campus de Torrent-La Immaculada</u> C/ Ramiro de Maeztu, 14 46900 Torrent	<u>veure</u>		
UCH- CEU	<u>Campus d'Alfara del Patriarca</u> Edif. Luis Campos Górriz C/ Lluís Vives, 1 46115 Alfara del Patriarca	<u>Campus d'Elx</u> Edif. Carmelites C/ Carmelites, 3 03201 Elx	<u>Campus de Castelló de la Plana</u> C/ Grècia, 31 12006 Castelló	

ANNEX II

Tribunal Central

Presidenta: Laura Rubio Heras (Universitat Catòlica de València)

Secretària: Paula Barceló Gisbert (Universitat Miguel Hernández d'Elx)

Vocals:

1. Ferran Bataller Gomar (Universitat de València)

2. Àlvar Gómez Moreno (Universitat Politècnica de València)

3. Marina Macià Pérez (Universitat d'Alacant)

4. Dolors Munar Ara (Universitat Jaume I)

5. Rubén Pérez Jordà (Universitat Cardenal Herrera CEU)